

Burmistrz Prószkowa

46-060 Prószków, ul. Polska 17

**Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych
na terenie Gminy Prószków¹**

1. Oznaczenie rodzaju zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (**zaznaczyć X**):

<input type="checkbox"/> o zawartości do 4,5% alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia	<input type="checkbox"/> w miejscu sprzedaży <input type="checkbox"/> poza miejscem sprzedaży
<input type="checkbox"/> o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia	<input type="checkbox"/> w miejscu sprzedaży <input type="checkbox"/> poza miejscem sprzedaży
<input type="checkbox"/> o zawartości powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia	<input type="checkbox"/> w miejscu sprzedaży <input type="checkbox"/> poza miejscem sprzedaży

2. Oznaczenie przedsiębiorcy (imię, nazwisko, forma prawna):

.....

Siedziba /adres przedsiębiorcy:

Tel. kontaktowy:

Pełnomocnicy (imiona, nazwiska, adresy zamieszkania):.....

3. Numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS) lub numer ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku CEIDG numer NIP):

.....

4. Przedmiot działalności gospodarczej (PKD):

5. Adres punktu sprzedaży:

.....

w/w punkt sprzedaży jest/nie jest² zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym

6. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):.....

9. Wnioskowany okres ważności zezwolenia³:

11. Osoba odpowiedzialna za sprzedaż napojów alkoholowych:

.....

(Czytelny podpis wnioskodawcy)

¹ Zgodnie z art. 18 ust. 5 oraz ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.)

² Niepotrzebne skreślić

³ Zgodnie z art. 18 ust. 9 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się na czas oznaczony, nie krótszy niż 4 lata, a w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży – nie krótszy niż 2 lata.

Załączniki (zaznaczyć X przy dołączanym do wniosku dokumencie):

- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych;
- zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;
- decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 1252);
- dowód wniesienia opłaty za wydanie zezwolenia.

Oświadczenie

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. kodeks karny oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załącznikach są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym, a także, iż znane mi są przepisy ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przepisy wydanych na jej podstawie uchwał Rady Miejskiej w Prószkowie, a w szczególności:

1. że punkt sprzedaży nie jest usytuowany w miejscach objętych zakazem ustawowym (art. 14 w/w ustawy) tj.:
 - a. na terenie szkół oraz innych zakładów i placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczych i domów studenckich;
 - b. na terenie zakładów pracy oraz miejsc zbiorowego żywienia pracowników;
 - c. w miejscach i czasie masowych zgromadzeń;
 - d. w środkach i obiektach komunikacji publicznej, z wyjątkiem wagonów restauracyjnych i bufetów w pociągach, w których dopuszcza się sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa;
 - e. w obiektach zajmowanych przez organy wojskowe i spraw wewnętrznych, jak również w rejonie obiektów koszarowych i zakwaterowania przejściowego jednostek wojskowych;
 - f. w ośrodkach szkoleniowych i domach wypoczynkowych (dot. napojów zawierających powyżej 18% alkoholu).
2. że punkt sprzedaży nie jest usytuowany w miejscach wymienionych w Uchwale nr XL/370/2018 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 03.07.2018r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, w szczególności:
 - a. w odległości bliższej niż 20 metrów, liczonej od wejścia, od takich obiektów jak: szkoły, przedszkola, kościoły (odległość tę należy mierzyć wzdłuż ciągów komunikacyjnych);
 - b. w obiektach tymczasowych z wyjątkiem sprzedaży piwa w „ogródkach”, które stanowią powiększoną powierzchnię konsumencką w ramach tego samego punktu sprzedaży z zachowaniem zasad wskazanych pkt 2a.

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązek wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określanego jako „RODO”), uprzejmie informujemy, że udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzamy zgodnie z określonymi poniżej zasadami:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Prószkowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Prószkowie, ul. Opolska 17, 46-060 Prószków.
2. W sprawie przetwarzania oraz ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem ochrony danych na adres e-mail iod@proszkow.pl bądź na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu ustalenia prawa do udzielenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, a także realizacji wynikających z tego obowiązku (m.in. naliczania i pobrania opłaty za korzystanie z zezwolenia) – zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa bądź inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Prószkowa, w szczególności w związku ze świadczeniem usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały pozyskane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych przez Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel pozyskania Pani/Pana danych osobowych związany jest z koniecznością wypełnienia ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego lub z koniecznością wykonania przez Administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania powierzonej mu władzy publicznej. W takim przypadku podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, w przypadku, kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody.
11. Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Unii Europejskiej/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis