



Gmina Prószków

46-060 Prószków, ul. Opolska 17
tel. (77) 401 37 00, fax. (77) 401 37 11
<http://www.proszkow.pl>; e-mail: ug@proszkow.pl
NIP 991-02-84-648

RG.7031.3.2020.GO

Prószków, 15 maja 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Prószkowska zaprasza do składania ofert cenowych na „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” z terenu gminy Prószków.

1. Zamawiający

Gmina Prószków
ul. Opolska 17
46-060 Prószków
NIP: 9910284648

2. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag na terenie gminy Prószków. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 1843).

Zamawiający wskaże miejsce na terenie gminy Prószków, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady lub ich poszczególne frakcje we własnym zakresie w uzgodnionej dacie ich odbioru.

Szacunkowa masa odpadów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia została ustalona na podstawie złożonych przez zainteresowanych rolników kart inwentaryzacyjnych:

1. Folia rolnicza biała	5,0 Mg
2. Folia rolnicza czarna	2,0 Mg
3. Siatka do owijania balotów	1,6 Mg
4. Sznurek do owijania balotów	1,0 Mg
5. Opakowania po nawozach	3,2 Mg
6. Opakowania typu Big Bag	7,2 Mg

Razem szacunkowo: 20 Mg

2.2. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

- ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,
- transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

3.1. spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- 1) imię i nazwisko rolnika z terenu gminy Prószków, który dostarcza odpady;
- 2) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big Bag;
- 3) datę odbioru;
- 4) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na frakcje wymienione w pkt 2.1.;
- 5) podpis przekazującego;
- 6) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji;
- 7) pieczęć firmową wykonawcy;

3.2. do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. 2019 r. poz. 701 tj., ze zm.);

3.3 wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu :

- oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.

3.4. Wykonawca wykona co najmniej 10 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania i przekaże je Zamawiającemu.

3.5. po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na frakcje wymienione w pkt 2.1.

3.6. po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

3.7. wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

3.8. rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- Posiadający uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem.
- Dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.
- Posiadający niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna warunki za spełnione jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnianiu.

5. Termin realizacji zamówienia

Termin odebrania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej zostanie uzgodniony przed dniem podpisania umowy, jednak nie może być wcześniejszy niż 15 czerwca 2020 r. i późniejszy niż 15 października 2020 r. Ustalony termin odbioru może ulec zmianie za wspólną zgodą Wykonawcy i Zamawiającego w szczególności w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej sprawne oraz bezpieczne zrealizowanie zadania. Odbiór musi się zamknąć maksymalnie w 5 dniach roboczych następujących po sobie, tj. poniedziałek-piątek, jeśli Wykonawcy przewiduje odbieranie poszczególnych frakcji w danym dniu.

6. Kryterium oceny ofert

- 1) Kryterium oceny ofert – cena 100%. Jedynym kryterium oceny ofert będzie łączna najniższa cena brutto za 1 Mg wszystkich wymienionych w pkt 2.1. frakcji odpadów. Podane ilości poszczególnych frakcji odpadów rolniczych są szacunkowe. Oferent za cenę podaną za 1 Mg odpadów odbierze każdą z wymienionych w pkt 2.1. frakcji odpadów – niezależnie od zmiany udziału danej frakcji w łącznym tonażu odpadów w stosunku do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) W przypadku wpływu ofert o takiej samej najniższej cenie brutto za 1 Mg wszystkich wymienionych w pkt 2.1. frakcji odpadów, Zamawiający wezwie Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny, która nie może być wyższa od pierwotnie zaoferowanej ceny.
- 3) W przypadku wpływu ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie brutto za 1 Mg wszystkich wymienionych w pkt 2.1. frakcji odpadów, Zamawiający wezwie Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia kolejnych ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny, która nie może być wyższa od ceny pierwszej oferty dodatkowej.
- 4) W przypadku wpływu kolejnych ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie brutto za 1 Mg wszystkich wymienionych w pkt 2.1. frakcji odpadów, Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe.

7. Inne istotne warunki zamówienia

- Podana ilość wyrobów objętych przedmiotem zamówienia określona została na podstawie danych przekazanych przez rolników w formie inwentaryzacji. Ilość ta może ulec zmniejszeniu w przypadku rezygnacji właścicieli nieruchomości oraz może ulec zwiększeniu w przypadku wytworzenia przez zinwentaryzowanych rolników dodatkowych odpadów lub zgłoszenia się do udziału rolników, którzy do tej pory nie wzięli udziału w inwentaryzacji. Wykonawca bierze na siebie ryzyko związane z określeniem niepodlegających zmianie cen jednostkowych za 1 Mg danej frakcji odpadu niezależnie od spadku, bądź wzrostu ostatecznie odebranej ilości odpadów.
- Wynagrodzenie wykonawcy ustalone będzie tylko za faktycznie wykonane usługi i stanowić będzie sumę cen odebranych poszczególnych frakcji odpadów. Podana cena za 1 Mg odpadów musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do wykonania zadania i nie podlega negocjacji.
- Zlecenie prac i realizacja umowy będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest uzależnione od pozyskania środków, tj. dofinansowania zadania pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie. Zamawiający zatem zastrzega, że unieważni postępowanie, jeżeli środki które zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia nie zostaną mu przyznane przez NFOŚiGW w Warszawie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia zapytania ofertowego bez wyboru którejkolwiek z ofert, zgodnie z art. 70³§1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2019 poz. 1145, ze zm.), w szczególności w przypadku przekroczenia przez wszystkie oferty kwoty dofinansowania do 1 Mg odpadów w ramach zadania „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego, zgodnie z art. 70¹§3 Kodeksu cywilnego.

8. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.

9. Termin złożenia oferty.

9.1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: odpady@proszkow.pl, faksem na nr 77 40 13 711, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Miejski w Prószkowie, ul. Opolska 17, 46-060 Prószków, (sekretariat) do dnia 22 maja 2020 r. do godz. 13.00. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Prószkowie.

9.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9.3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

9.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

W załączeniu klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z pozyskiwaniem danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

BURMISTRZ
/-/
Krzysztof Cebula

Załączniki:

- Formularz ofertowy
- Klauzula informacyjna RODO