

Załącznik do Uchwały z dnia nr .../.../2015 Rady Miejskiej w Prószkowie w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Prószków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność na terenie Gminy Prószków na rok 2016”.

Program Współpracy Gminy Prószków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność na terenie Gminy Prószków na rok 2016.

1. Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – dotyczy to ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz. 873 ze zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych – dotyczy to podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 3) innych podmiotach – dotyczy to podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) gminie – dotyczy to Gminy Prószków.

2. Cel główny programu.

§ 2

Celem głównym programu jest budowanie aktywnego partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w kierunku budowania społeczeństwa obywatelskiego.

3. Cele szczegółowe programu:

§ 3

Do celów szczegółowych programu zaliczyć należy:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 2) poprawa warunków życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 3) określenie priorytetowych zadań publicznych realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 4) poprawa istniejącej współpracy pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną;
- 5) udział organizacji pozarządowych w tworzeniu programu współpracy.

4. Zasady współpracy:

§ 4.

Współpraca Gminy Prószków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej;

- 2) partnerstwa – współpracy równorzędnych dla siebie podmiotów we wspólnym rozwiązywaniu problemów;
- 3) suwerenności – Gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty szanują swoją autonomię;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do jak najlepszych efektów przy realizowaniu zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie realizowanych zadań;
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty są jawne.

5. Zakres przedmiotowy współpracy:

§ 5

Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje realizację zadań publicznych zgodnych z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Formy współpracy.

§ 6

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

- 1) Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Współpraca pozafinansowa polega na:
 - a) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności;
 - b) konsultowaniu z organizacjami i innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - c) umożliwieniu organizacjom skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokali na działalność;
 - d) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych;
 - e) obejmowaniu patronatem przez Burmistrza Prószkowa przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty;
 - f) pomocy organizacjom pozarządowym w przedmiocie informowania o możliwościach uzyskania dofinansowania ze źródeł krajowych i zagranicznych;
 - g) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych w ramach umów o współpracę zawartych przez Gminę Prószków.

7. Priorytetowe zadania publiczne.

§7

Zadaniami priorytetowymi programu współpracy na rok 2016 są w szczególności:

- 1) w zakresie **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** zadania polegające na: wspieraniu zrównoważonego rozwoju wsi położonych na

terytorium gminy Prószków a w szczególności na aktywizacji ludności wiejskiej, integracji ładu środowiskowego, gospodarczego i społecznego;

- 2) w zakresie **upowszechniania kultury fizycznej i sportu** zadania polegające na propagowaniu i upowszechnianiu kultury fizycznej na terenie gminy z uwzględnieniem problematyki środowiska wiejskiego, sportu, rekreacji, turystyki oraz innych form aktywnego wypoczynku, w tym organizowanie imprez i zawodów sportowych promujących rekreację, turystykę i zdrowy tryb życia;
- 3) w zakresie **pomocy społecznej oraz promocji i ochrony zdrowia** ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, zadania polegające na: pomocy w sprawach medycznych, higienicznych, odżywiania i rehabilitacji, pomoc ludziom obłożnie chorym, niepełnosprawnym, uzależnionym, rodzinom wielodzietnym i w trudnej sytuacji materialnej oraz osobom w podeszłym wieku, świadczenia pielęgnacyjne - higieniczne, diagnostyczne oraz socjalno - bytowe, wypożyczanie sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego;
- 4) w zakresie **ratownictwa i ochrony ludności**, zadania z zakresu bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej polegające na: prowadzeniu działalności mającej na celu zapobieganie pożarom, informowanie ludzi o istniejących zagrożeniach, branie udziału w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zdarzeń, wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej;
- 5) w zakresie **podtrzymania tradycji narodowej i działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego**, zadania dotyczące popularyzacji, rozwoju oświaty, kultury i sztuki mniejszości niemieckiej, zmierzającej do zaspokojenia w tym zakresie potrzeb ludności mniejszości niemieckiej, umacnianie braterskiej więzi ludności niemieckiej z polską, udzielania pomocy osobom powracającym na stałe z Niemiec, organizowanie pomocy materialnej dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej, a w szczególności dla rodzin wielodzietnych, osób w podeszłym wieku, osób samotnych, osób poszkodowanych przez los w tym odszkodowań w okresie wojny oraz na skutek przebywania w niewoli i obozach pracy;
- 6) w zakresie działań na rzecz **integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami**, zadania polegające na dbaniu w myśl porozumienia o kontakty partnerskie pomiędzy Gminą Prószków, a innymi miastami i gminami partnerskimi, wspieranie aktywności różnorodnych instytucji, komisji, związków, jak również rozwój osobistych kontaktów mieszkańców Gminy Prószków mających na celu umocnienie więzi partnerskiej pomiędzy zaprzyjaźnionymi narodami, organizowaniu wymiany doświadczeń w dziedzinach gospodarczo - przemysłowych, kulturalnych i sportu;
- 7) w zakresie **ochrony zabytków i opieki nad zabytkami**, zadania polegające na współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy w zakresie ochrony i obejmowania formami ochrony zabytków i innych obiektów o walorach historycznych i kulturowych;
- 8) w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, zadania polegające na opracowywaniu i wydawaniu publikacji poświęconych przedmiotowemu zakresowi, organizowaniu imprez kulturalnych, konkursów oraz wspieraniu lokalnych grup folklorystycznych kultywujących lokalne obrzędy i zwyczaje.
- 9) w zakresie **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**, zadania polegające na aktywizacji osób w wieku emerytalnym, tworzenie miejsc spotkań seniorów, klubów seniora, grup wsparcia aktywizacji ruchowej.

8. Okres realizacji programu.

§ 8

Program współpracy będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

9. Sposób realizacji programu.

§ 9

Realizacja programu prowadzona jest we współpracy następujących podmiotów:

- 1) Burmistrza Prószkowa – w zakresie organizacji otwartych konkursów ofert i udzielania dotacji na realizację zadań publicznych;
- 2) Wydziałów i referatów Urzędu Miejskiego w Prószkowie w zakresie przygotowywania otwartych konkursów ofert oraz współpracy pozafinansowej;
- 3) Organizacji pozarządowych i innych podmiotów, realizujących swoje cele statutowe na terenie Gminy Prószków.

10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

§ 10.

Przeznacza się środki finansowe na realizację Programu w wysokości nie mniejszej niż 100 000 złotych rocznie.

11. Sposób oceny realizacji programu.

§ 11

1. Burmistrz Prószkowa sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty. W szczególności dotyczy to przekazanych na realizację zadania publicznego środków finansowych.
2. Burmistrz Prószkowa przedkłada Radzie Miejskiej w Prószkowie do dnia 31 maja następnego roku sprawozdanie z realizacji „Programu Współpracy Gminy Prószków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność na terenie Gminy Prószków na rok 2016.
3. W zakresie oceny realizacji programu w 2016 roku stosowane będą w szczególności następujące wskaźniki:
 - 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - 3) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
 - 4) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotację;
 - 5) wysokość kwot udzielonych dotacji.

12. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

§ 12

1. Program powstał przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.
2. Program poddano konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w oparciu o uchwałę nr XLV/395/2010 z dnia 28 października 2010 r. Rady Miejskiej w Prószkowie w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym projektów aktów prawa miejscowego gminy Prószków w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Konsultacje odbyły się w formie zamieszczenia projektu „Programu Współpracy Gminy Prószków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność na terenie Gminy Prószków na rok 2016” na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Prószkowie na okres nie krótszy niż 7 dni i możliwości wypowiedzenia się w sprawie zamieszczonego projektu na piśmie lub drogą elektroniczną.

13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 13

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Prószkowa. W jej skład wchodzi przedstawiciele Burmistrza Prószkowa oraz organizacji pozarządowych lub innych podmiotów prowadzących działalność statutową na terenie Gminy Prószków.
2. Członkami komisji nie mogą być przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów, biorących udział w otwartym konkursie.
3. W pracach komisji mogą także uczestniczyć, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
4. Komisja konkursowa wykonuje czynności zawarte w art. 15 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.
5. Ze swoich prac Komisja sporządza protokół oceny ofert, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.
6. Protokół z oceny ofert zawiera ocenę formalną oraz merytoryczną przedłożonych ofert wraz z propozycją wysokości dotacji.
7. Komisja przedkłada protokół Burmistrzowi Prószkowa.
8. Ostatecznego wyboru ofert wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Prószkowa.
9. Jeżeli Burmistrz podejmie decyzję o przyznaniu oferentowi kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, wystąpi do organizacji o dostosowanie kosztorysu i harmonogramu zadania do planowanej dotacji.